



Consorzio per il
coordinamento
delle ricerche inerenti
al sistema lagunare
di Venezia

Palazzo X Savii
S. Polo 19
30125 Venezia
Tel. +39.041.2402511
direzione@corila.it
corila@pec.it
www.corila.it
C.F. 94041400279
P. IVA 03338290277
Codice univoco
di fatturazione W7YVJK9

Venezia 14/01/2026

Prot n 3/2026

Avviso pubblico di selezione per servizi di comunicazione integrata di CORILA

Premessa – contesto e scopo della fornitura

Il Consorzio per il Coordinamento delle Ricerche inerenti al Sistema Lagunare di Venezia (CORILA), soggetto privato a controllo pubblico, opera da quasi trent'anni come punto di riferimento per la ricerca applicata alla salvaguardia di Venezia e della sua laguna. Riunisce atenei veneziani, enti di ricerca nazionali e internazionali, ed è integrato nella ricerca europea, creando un ecosistema di competenze unico nel suo genere.

CORILA ha costruito nel tempo una posizione di rilievo grazie al patrimonio di conoscenza scientifica accumulato su uno dei siti UNESCO più complessi al mondo.

Al fine di consolidare la propria identità e rafforzare il ruolo di interlocutore scientifico, istituzionale e pubblico a livello nazionale e internazionale, CORILA intende dotarsi di un piano di comunicazione integrata triennale (2026–2028), volto ad amplificare la visibilità e l'impatto delle proprie attività.

Il presente avviso mira alla selezione di un'agenzia di comunicazione qualificata, che supporti CORILA nella progettazione e realizzazione di tale piano, assicurando coerenza narrativa, efficacia strategica e continuità operativa.

Oggetto della fornitura

L'incarico prevede l'ideazione, progettazione e realizzazione di un piano di comunicazione integrata triennale articolato su tre assi strategici fondamentali. Nello specifico, l'attività richiesta comprenderà:

1. **Brand identity e comunicazione istituzionale:** definizione di una cornice narrativa e visiva coerente con gli scopi di CORILA attraverso un'analisi strategica per definire una cornice narrativa unitaria che renda riconoscibile CORILA in tutte le sue azioni.
2. **Eventi e relazioni strategiche:** organizzazione di eventi istituzionali, divulgativi, di networking, nonché supporto alla partecipazione a eventi di rilievo nazionale e internazionale, anche di carattere fieristico/espositivo (es: salone nautico di Venezia). Gestione delle attività di relazioni pubbliche con lo scopo di rafforzare la presenza mediatica dell'ente garantendo continuità di esposizione
3. **Presenza digitale e comunicazione online:** gestione coordinata dei canali social e digitali, con piano editoriale, campagne multimediali, community management e attività di engagement. L'agenzia selezionata dovrà occuparsi dell'armonizzazione e gestione strategica dei canali digitali (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube), sviluppando un piano editoriale coordinato con fino a 20 contenuti mensili complessivi tra post, stories, reel e contenuti multimediali. I



contenuti dovranno spaziare da approfondimenti scientifici accessibili a storytelling delle attività di ricerca, sempre orientati a dimostrare l'impatto concreto del Consorzio.

4. **Presenza nei media "tradizionali"** (carta stampata e canali televisivi): presenza intenzionale e programmata nei quotidiani e settimanali locali e nazionali, sotto forma di interviste od interventi su temi di interesse. Presenza intenzionale e programmata in selezionate TV locali e programmi nazionali. Supporto alla presenza in occasioni di interesse, non programmabili.
5. **Produzione di contenuti multimediali:** video istituzionali e divulgativi, brochure, infografiche, materiali editoriali.
6. **Reportistica e monitoraggio:** valutazione periodica degli indicatori di impatto della comunicazione, con report a cadenza almeno semestrale.

Modalità di esecuzione della fornitura

L'agenzia selezionata opererà in stretto coordinamento con il Direttore e con il team di CORILA. Le attività dovranno essere programmate annualmente e rendicontate secondo i tempi e le modalità definite con il committente.

Il processo operativo dovrà includere le seguenti fasi:

- **Fase di avvio:** analisi del contesto comunicativo attuale, mappatura degli stakeholder, definizione della strategia e della cornice narrativa unitaria
- **Fase di implementazione:** realizzazione delle attività previste secondo un cronoprogramma concordato, con pianificazione anticipata di tutte le azioni
- **Fase di monitoraggio:** reportistica periodica con KPI definiti, analisi dell'efficacia delle azioni intraprese e ottimizzazione continua della strategia

L'agenzia selezionata dovrà garantire:

- Un referente dedicato (account/project manager) quale punto di contatto costante per CORILA
- Un team multidisciplinare con competenze specifiche nelle aree richieste
- Flessibilità operativa per adattarsi a occasioni inaspettate e spunti improvvisi
- Capacità di tradurre la complessità scientifica in narrazioni chiare, coinvolgenti e accessibili a pubblici diversificati

Tempi di realizzazione

Durata dell'incarico: L'incarico avrà durata annuale, rinnovabile fino ad un massimo di tre annualità.

Periodo indicativo: dal 1° febbraio 2026 al 31 gennaio 2027.



Il cronoprogramma di dettaglio delle attività verrà concordato con il team di CORILA in fase di avvio, con definizione di scadenze intermedie per la condivisione dei risultati e la validazione delle strategie implementate.

Corrispettivo

L'importo complessivo massimo previsto per il servizio è pari a **€ 28.000 oltre IVA** all'anno. Sono ammesse offerte più basse.

Il pagamento avverrà in rate annuali, con possibilità di acconti e saldi sulla base degli stati di avanzamento e della presentazione dei report di attività. Alcune attività che potranno essere specificatamente riferite ad un singolo progetto potranno essere oggetto di fatturazione separata, all'interno della somma complessiva.

Presentazione delle offerte

L'offerta ed i suoi allegati dovranno pervenire a mezzo PEC all'indirizzo corila@pec.it entro e non oltre le **ore 18.00 di lunedì 26 gennaio 2026**. Nell'oggetto dovrà essere riportato: "Offerta per il servizio di comunicazione integrata per CORILA".

L'offerta dovrà essere digitalmente sottoscritta e comprenderà:

- Offerta tecnica, ove si riporterà la proposta di svolgimento dell'incarico, con riferimento esplicito ai sei punti elencati nella sezione "oggetto della fornitura" del presente documento, il nome ed il CV del referente dedicato e la descrizione delle professionalità incluse nel team che sarà coinvolto nelle attività;
- Offerta economica.

Essa sarà obbligatoriamente corredata dai seguenti allegati:

- Dichiarazione requisiti ditta (qui allegata);
- DURC;
- Tracciabilità dei flussi (qui allegata);
- Fotocopia fronte-retro di un documento d'identità del legale rappresentante
- CV aziendale

Le richieste di chiarimento dovranno essere inviate all'indirizzo segreteria@corila.it riportando il medesimo oggetto sopra.

Le offerte pervenute entro la data di scadenza saranno esaminate da una Commissione composta dal Direttore Generale e da 2 dipendenti di CORILA. Le modalità di valutazione prevedono prioritariamente la verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute e successivamente una valutazione comparativa dei preventivi pervenuti



Modalità di valutazione

Le offerte pervenute saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- a) **Qualità tecnica e innovatività della proposta** (max 50 punti) – valutata sulla chiarezza metodologica, originalità delle soluzioni e coerenza con gli obiettivi di CORILA.
- b) **Esperienza specifica e curriculum dell'agenzia** (max 30 punti) – sulla base di portfolio, progetti analoghi per enti pubblici/ricerca/scientifici e CV dell'agenzia, del referente proposto e del team.
- c) **Congruità economica dell'offerta** (max 20 punti).

Verrà redatta una graduatoria di merito e l'incarico sarà affidato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. CORILA si riserva di non procedere all'aggiudicazione.

Il Direttore di CORILA

Ing. Pierpaolo Campostrini