



Consorzio per il  
coordinamento  
delle ricerche inerenti  
al sistema lagunare  
di Venezia

Palazzo X Savii  
S. Polo 19  
30125 Venezia  
Tel. +39.041.2402511  
direzione@corila.it  
corila@pec.it  
www.corila.it  
C.F. 94041400279  
P. IVA 03338290277  
Codice univoco  
di fatturazione W7YVJK9

Venezia, 30/10/2025

Prot. 122/25\_CE29

## **Avviso pubblico di selezione per Facilitatore/trice per supportare le attività di training per il progetto Interreg Italia-Croazia BIOPRESSADRIA (CUP B41G23000270005)**

### **Premessa – contesto e scopo del servizio**

Il progetto Interreg Italia-Croazia 2021-27 [BIOPRESSADRIA](#) “Cross-border integrated strategy to reduce biodiversity loss due to anthropogenic pressures along adriatic coast” ha l’obiettivo di contrastare la degradazione della biodiversità costiera nell’Adriatico, in particolare delle praterie di fanerogame, come la *Posidonia oceanica*, ecosistemi fondamentali per la salute marina e per i servizi ecosistemici, tra cui la purificazione dell’acqua, la protezione delle coste dall’erosione, lo stoccaggio del carbonio e la funzione di nursery per numerose specie ittiche.

Il progetto BIOPRESSADRIA mira a sviluppare e applicare una strategia transfrontaliera condivisa per ridurre gli impatti del turismo balneare e nautico sulla biodiversità costiera, implementando soluzioni pratiche che spaziano dal monitoraggio rapido delle praterie sommerse e dalla valutazione delle pressioni ambientali, fino al coinvolgimento attivo di *stakeholder* e alla sensibilizzazione pubblica.

All’interno del progetto è prevista l’organizzazione di alcune attività di programmi di formazione per migliorare le competenze e la consapevolezza degli *stakeholder* in materia di protezione costiera e nel campo della gestione e della conservazione degli habitat. Questi “*training*” saranno dedicati alle diverse categorie di *stakeholder* e saranno specificamente progettati per soddisfare le esigenze dei partecipanti. I partecipanti saranno coinvolti in diverse sessioni dedicate ai vari argomenti riguardanti la gestione degli habitat per la loro conservazione.

### **Oggetto del servizio**

Il presente bando mira alla selezione di un/a professionista con esperienza in facilitazione creativa, pratiche partecipative nel campo ambientale (“*stakeholder engagement*”), che supporterà i processi di comunicazione e partecipazione durante le attività di *training* che avranno luogo presso il Comune di Monfalcone tra dicembre 2025 e febbraio 2026.

Le tematiche identificate per il *training* che si terrà a **Monfalcone** (GO) in due giornate non consecutive, dal titolo “Protezione e conservazione delle praterie di fanerogame marine nelle regioni euro-mediterranee, con particolare focus sull’Adriatico e sull’utilizzo di sistemi di ancoraggio ecologico” sono:

- a) Ruolo e tutela delle fanerogame marine; pressioni e azioni di recupero.
- b) Conservazione attiva e passiva delle praterie di fanerogame marine; *marine spatial planning* e gestione della fascia costiera.

L’evento ha come *target* amministratori, public manager e studenti universitari orientati verso le discipline comprese nella Pianificazione degli Spazi Marittimi, in particolare riguardo la gestione integrata della fascia costiera, con un particolare accento sulla componente a fanerogame marine e l’adozione di sistemi di ormeggio a basso impatto, come quelli attualmente installati a Monfalcone.

Le due giornate, focalizzate sull’Alto Adriatico, sulle sue coste e lagune e in particolare sulla baia di Panzano, hanno l’obiettivo di promuovere la conoscenza di questi habitat



costieri di pregio, delle soluzioni che mirano ad una gestione più consapevole e sostenibile delle attività antropiche che possono avere impatti su queste risorse naturali. Inoltre, intendono favorire un dialogo aperto e continuato tra comunità scientifica, istituzioni e operatori del settore marittimo.

Ogni giornata sarà suddivisa in 2 sessioni, ciascuna inerente a una tematica specifica ed organizzata con una prima parte teorica, tenuta da professori o scienziati di chiara esperienza, ed una seconda parte pratica, oggetto della presente richiesta di fornitura.

### Compiti del facilitatore e modalità di esecuzione del servizio

Il facilitatore/trice si occuperà di coadiuvare il lavoro del committente e dei suoi partner di progetto nel corso dei *training* e di ideare ed organizzare le 4 esercitazioni pratiche guidate, pertinenti a ciascuna delle sessioni:

- Ruolo, tutela e servizi ecosistemici delle fanerogame marine nel contesto Euro-Mediterraneo; pressioni a carico.
- Recupero del degrado a carico delle fanerogame marine – soluzioni possibili, ancoraggi ecologici.
- Studio e ipotesi di *zoning* nelle azioni attive e passive di protezione e conservazione; casi studio di applicazioni euromediterranee.
- Misure di protezione e conservazione e strumenti di governance; coinvolgimento degli *stakeholder* e monitoraggi partecipati.

In dettaglio, è richiesto:

- creare un ambiente disteso e costruttivo, stimolando la discussione nel corso delle due giornate e guidando il gruppo verso risultati desiderati,
- definire con il committente e quindi organizzare le 4 sessioni pratiche con attività diverse e stimolanti mirate agli obiettivi specifici,
- redigere il riassunto finale della giornata da presentare ai partecipanti stessi,
- realizzare un questionario/test finale per la verifica di quanto memorizzato e per valutare la soddisfazione dei destinatari delle attività di training in tutte le fasi dell'evento,
- redigere una relazione finale delle attività svolte nei training e dei risultati ottenuti.

Il professionista incaricato dovrà sottoporre al committente entro 10 gg lavorativi dall'incarico un documento di descrizione delle attività di training.

Il documento finale redatto dopo l'esecuzione delle attività da parte del professionista incaricato sarà un report tecnico che costituirà un allegato alla documentazione progettuale del progetto BIOPRESSADRIA, sarà diffuso a cura del committente e fungerà da strumento a supporto delle decisioni strategiche.

Il reperimento e la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento delle esercitazioni pratiche guidate sarà a carico del facilitatore/trice, salvo accordi diversi che potranno intervenire per l'utilizzo di materiale che il committente metterà a disposizione. Il materiale preparato per le esercitazioni rimarrà comunque proprietà del committente dopo l'uso, con piena facoltà da parte del committente di riuso successivo anche in altri contesti.

### Presentazione delle offerte



La domanda di partecipazione ed i suoi allegati dovranno pervenire a mezzo pec all'indirizzo [corila@pec.it](mailto:corila@pec.it) **entro e non oltre le ore 18.00 di venerdì 7 novembre 2025**. Nell'oggetto dovrà essere riportato; "CORILA preventivo per il servizio di facilitatore/trice per progetto BIOPRESSADRIA";

La domanda dovrà essere redatta sottoforma di offerta economica digitalmente sottoscritta corredata dai seguenti allegati:

Se professionista individuale:

- Regolarità contributiva;
- Tracciabilità dei flussi;
- Fotocopia fronte-retro di un documento d'identità
- CV

Se Società:

- Dichiarazione requisiti ditta (qui allegata);
- DURC;
- Tracciabilità dei flussi;
- Fotocopia fronte-retro di un documento d'identità del legale rappresentante
- CV aziendale

Le offerte saranno esaminate da una Commissione composta dal Direttore Generale e da 2 dipendenti di CORILA. Le modalità di valutazione prevedono prioritariamente la verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute e successivamente una valutazione comparativa dei preventivi pervenuti

### Corrispettivo

Il corrispettivo massimo previsto è pari 5.000 € (cinquemila euro), IVA ed ogni altro onere incluso, incluse le spese per viaggio, vitto ed alloggio durante le giornate di training.

Il pagamento avverrà in tre tranches:

- 20% dopo l'approvazione della descrizione delle attività di training,
- 60% dopo l'effettuazione dei due trainings,
- 20% a saldo dopo la consegna della relazione finale.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inviate all'indirizzo [segreteria@corila.it](mailto:segreteria@corila.it)

### Tempi di realizzazione

I due training si svolgeranno il 10 dicembre 2025 e nel corso di 1 giornata in gennaio/febbraio 2026.

La data ultima per la consegna della relazione conclusiva è il 28 febbraio 2026.